



# Homepage SCW Göttingen - Anleitung

---

# Inhalt

---



- ✓ Erste Schritte Folie 2
- ✓ Änderung des Begrüßungstextes Folie 3
- ✓ Änderung der Ansprechpartner oder Trainingszeit Folie 7
- ✓ Hinzufügen eines neuen Artikels Folie 8

# Erste Schritte

---



## Informationen:

- ✓ der Username und das Passwort ist personengebunden. Bitte geben Sie diese nicht weiter. Falls sich die Zuständigkeit ändern sollte, bitte wenden Sie sich an den Webmaster ([info@scwgoettingen.de](mailto:info@scwgoettingen.de)), sodass der Zugang entsprechend geändert werden kann.
- ✓ Die Anleitung ist sehr detailliert geschrieben, sodass nahezu jeder Schritt bzw. Mausklick erklärt wird. Wenn der nächste Schritt unklar ist und Sie beim Erstellen eines Artikels auf der Homepage anfangen zu suchen, dann klicken Sie einfach eine Folie in der Anleitung weiter.
- ✓ Adresse: <https://www.scwgoettingen.de/>
- ✓ Mit Username und Passwort anmelden

# Änderung des Begrüßungstextes



Startseite. In der oberen Leiste können die Rubriken Abteilungen, Sportanlage, Kontakte und Verschiedenes gewählt werden. Wählt man eine Abteilung wird sich die entsprechende Startseite öffnen. Die Seiten sind alle einheitlich aus einzelnen Zeilen (engl. row) aufgebaut. In der ersten Zeile befindet sich der Begrüßungstext. Danach folgen Artikel in der Rubrik Aktuelles (nicht bei allen Abteilungen vorhanden). Als letztes erscheinen Ansprechpartner, Trainingszeiten und Weiteres in einer Zeile.

HERZLICH  
Sport Club Weende Göttingen von 1913 e.V.

Unser Breitensportverein aus dem Stadtteil Weende im Norden Göttingens. Mit über 1300 Mitgliedern und 15 verschiedenen Abteilungen gehört der SCW Göttingen zu den größten Vereinen in Göttingen. Das Angebot umfasst Badminton, Basketball, Bogensport, Fußball, Fitnesskurse, Herzsport, Karate, Kindersport, Rugby, Tanzsport, Tennis, Tischtennis, Volleyball und Wandern. Das große Areal des Werner Freiberg Sportzentrums (BSA Weende) bietet sechs Tennisandplätze mit Restaurant und Terrasse, sowie eine eigene Tennishalle des SCW Göttingen. Ein kleines Stadion mit Rasenplatz und einem Kunstrasenplatz auf dem das ganze Jahr Fußball trainiert werden kann. Desweiteren rundet die Sporthalle Weende und das Parkbad Weende das Sportzentrum ab. Nicht weit entfernt, auf dem Springberg, befindet sich zudem ein Vereinshaus für gesellschaftliche Veranstaltungen und daran angeschlossener Bogenschießanlage.

Abteilung  
Tennis  
zur Seite

# Änderung des Begrüßungstextes



Im folgenden Beispiel möchte ich zunächst den Begrüßungstext des Bogensports ändern. Im Fenster ganz rechts oben befindet sich ein Feld „Edit Page“. Anklicken.

The screenshot shows the website for SCW Göttingen. The header includes the club logo and name, navigation links for 'Abteilungen', 'Sportanlage', 'Kontakte', and 'Verschiedenes', and a search bar. A red circle highlights the 'Edit Page' button in the top right corner. The main content area features a banner image of archery targets and the heading 'WIR BEGRÜßEN SIE in unserer Bogensportabteilung.' Below this, there is introductory text about the club's founding in 2010 and information regarding equipment rental and training opportunities.

Unsere Abteilung im SCW wurde 2010 von sechs Personen gegründet. Inzwischen sind wir erheblich mehr und freuen uns, wenn auch Du bald dazu gehörst! Wir sind zwischen 10 und ca. 70 Jahre alt und trainieren alle gemeinsam.

Für die ersten Schnuppertrainingsabende stellen wir einen Vereinsbogen zur Verfügung und stehen Dir natürlich mit fundierter Anleitung zur Seite. Erst nach drei Probetrainingsabenden ist ein Eintritt in den Verein erforderlich. Dann gibt es die Möglichkeit, zunächst einen Bogen bei einem Bogenhändler über einen längeren Zeitraum auszuleihen. Du möchtest dann immer noch dabei bleiben? Dann wird es Zeit für einen eigenen Bogen!

In der Zwischenzeit hast Du Gelegenheit, die verschiedenen Bogenarten kennen zu lernen und vielleicht auch auszuprobieren, Olympisch Recurve, Blankbogen, Compound, Jagd- oder Langbogen; ob sportlich ambitioniert oder einfach zum Entspannen nach einem anstrengenden Arbeitstag - wir sind offen für alle!

Eine Einführung in das Bogenschießen mit allererstem Training findet jeweils am 1. Mittwoch des Monats statt. Um besser planen zu können, bitten wir um vorherige Kontaktaufnahme. Unsere Abteilungsleiterin Ulrike v.d.Decken ist unter der Telefonnummer 0551/58593 zu erreichen.

# Änderung des Begrüßungstextes



Bewegt man die Maus über die Seite, öffnen sich die Bausteine die man bearbeiten kann (grüne und blaue Felder). Des Weiteren öffnet sich links ein Fenster, in welchem die Bausteine bearbeitet werden können.

The screenshot displays the SP Page Builder interface for the SCW Göttingen website. On the left, a sidebar lists various content blocks such as Joomla Module, Contact Form, Articles, Audio, Blockquote, Button, Call to Action, Carousel Pro, Clients, Countdown, Divider, Drop Cap, Empty Space, Facebook Like, Facebook Likebox, Feature Box, Flickr Gallery, Flip Box, Gallery, Google Plus Button, Heading, Icon, and Icons Group. The main workspace shows a live preview of the website header and a large banner image of archery targets. Below the banner, a heading reads "WIR LICHWILLKOMMEN in unserer Bogensportabteilung." A text block is selected, containing the following content:

Unsere Abteilung im SCW wurde 2010 von sechs Personen gegründet. Inzwischen sind wir erheblich mehr und freuen uns, wenn auch Du bald dazu gehörst! Wir sind zwischen 10 und ca. 70 Jahre alt und trainieren alle gemeinsam.

Für die ersten Schnuppertrainingsabende stellen wir einen Vereinsbogen zur Verfügung und stehen Dir natürlich mit fundierter Anleitung zur Seite. Erst nach drei Probetrainingsabenden ist ein Eintritt in den Verein erforderlich. Dann gibt es die Möglichkeit, zunächst einen Bogen bei einem Bogenhändler über einen längeren Zeitraum auszuleihen. Du möchtest dann immer noch dabei bleiben? Dann wird es Zeit für einen eigenen Bogen!

In der Zwischenzeit hast Du Gelegenheit, die verschiedenen Bogenarten kennen zu lernen und vielleicht auch auszuprobieren. Olympisch Recurve, Blankbogen, Compound, Jagd- oder Langbogen; ob sportlich ambitioniert oder einfach zum Entspannen nach einem anstrengenden Arbeitstag – wir sind offen für alle!

Eine Einführung in das Bogenschießen mit allererstem Training, findet jeweils am 1. Mittwoch des Monats statt. Um besser planen zu können, bitten wir um vorherige Kontaktaufnahme. Unsere Abteilungsleiterin Ulrike v.d.Decken ist unter der Telefonnummer 0551/58593 zu erreichen.

# Änderung des Begrüßungstextes



Klickt man auf den Begrüßungstext, erscheint dieser in dem linken Bearbeitungsfenster (rote Markierung), in welchem man den Text ändern kann. Manche Änderungen können auch direkt im Feld mit der blauen Umrandung vorgenommen werden. Bitte nehmen Sie keine Änderung der Schriftart oder Größe vor. Diese sollte auf jeder Seite einheitlich sein. Ist alles wie gewünscht, kann alles gespeichert werden unter „Save“ und das Fenster kann unter „Close“ geschlossen werden.

The screenshot shows the SCW Göttingen website editor. The left sidebar contains a 'Text block' editor with a red box around the 'Content' field. The main content area shows the website header and a 'WIRBEGRÜSSUNG' section. A blue box highlights the text in the main content area, and a red arrow points to a '1. Klick' label. At the bottom, red arrows point to 'Close' and 'Save' buttons.

Schließen

Speichern



# Änderung der Ansprechpartner oder Trainingszeit



Nachdem ich das Feld „Edit Page“ ganz oben rechts angeklickt habe, klicke ich auf den zu bearbeitenden Baustein (im Beispiel Ansprechpartner). Man nimmt alle Änderungen vor, speichert und schließt das Fenster wieder. Ebenso kann man auch die Trainingszeiten ändern. Die Zahlen und Wörter sind wieder ganz einfach in dem blauen Baustein zu ändern. Will man eine Zeile in einer Tabelle hinzufügen, muss der HTML Code geändert werden.



Webmaster Bescheid geben. 😊

The screenshot shows the SCW Göttingen website editor. The 'Ansprechpartner' block is highlighted with a blue border and a red arrow pointing to it with the text '1. Klick'. The 'Trainingszeiten' section contains two tables. The first table is for summer training at Springberg, and the second is for winter training at the Sporthalle Hainbundschole.

Tag	Zeit	Niveau
Montag	18:00 bis 22:00	Fortgeschrittene mit eigenem Material
Mittwoch	18:00 bis 19:30	Anfänger/innen
Mittwoch	18:00 bis 22:00	Fortgeschrittene

Tag	Zeit	Niveau
Dienstag	16:00 bis 19:30	Fortgeschrittene
Mittwoch	19:00 bis 20:30	Anfänger/innen

Schließen

Speichern





# Hinzufügen eines neuen Artikels

---

Ich möchte nun einen neuen Artikel in der Rubrik Tennis/Aktuelles erstellen. Dies kann jedoch nur vollständig und ansehnlich im Back-End der Homepage erstellt werden. Dies ist etwas komplizierter, jedoch nach einer kurzen Eingewöhnungsphase kinderleicht.

- ✓ Front-End: <https://www.scwgoettingen.de/>
- ✓ Back-End: <https://www.scwgoettingen.de/administrator>
- ✓ Mit Username und Passwort anmelden (die Anmeldung auf beiden Seiten ermöglicht, den Artikel oder die Änderung auf der Homepage direkt zu sehen)

# Hinzufügen eines neuen Artikels



Es erscheint nun nicht mehr die normale Homepage, sondern dessen „Hintergrund“ (Back-End). Um einen neuen Artikel zu erstellen, klickt man links auf „New Article“

**Klick**

The screenshot shows the Joomla! Control Panel interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories: CONTENT, STRUCTURE, USERS, and CONFIGURATION. The 'New Article' link is highlighted with a red arrow and the word 'Klick'. The main content area displays several sections: 'You have post-installation messages' with a 'Read Messages' button; 'SP PAGE BUILDER' with 'Add New Page' and 'Pages' options; 'LAST 5 LOGGED-IN USERS' listing Katharina Dabow; 'TOP 5 POPULAR ARTICLES' listing '1. Herren', '2. Herren', 'B-Mädchen', 'Heimsieg gegen Longede', and 'Landesmeisterschaft Bogenschießen Halle 2019'; and 'LAST 5 ADDED ARTICLES' listing 'Perspektive Sommer 2019', 'Wintersaison 2018/19', and 'Trainingszeiten'.

# Hinzufügen eines neuen Artikels



Zunächst gibt man dem Artikel einen Titel und ein Alias. Das Alias besteht aus der Abteilung und dem Titel (hier: tennis – perspektive sommer). Weiterhin wähle ich die Abteilung (im Beispiel Tennis), in welcher der Artikel erscheinen soll. Zuletzt erstelle ich meine Seite unter „SP PAGE BUILDER“.

1. Titel eingeben: „Perspektive Sommer 2019“

The screenshot shows the Joomla! 'Articles: New' form. The 'Title' field is highlighted with a red arrow and the text '1. Titel eingeben: „Perspektive Sommer 2019“'. The 'Alias' field is highlighted with a red arrow and the text '2. Alias eingeben: „tennis – perspektive sommer“'. The 'SP PAGE BUILDER' tab is highlighted with a red arrow and the text '4. SP PAGE BUILDER klicken'. The 'Category' dropdown is highlighted with a red arrow and the text '3. Kategorie Tennis wählen'. The 'Status' dropdown is set to 'Published'. The 'Featured' dropdown is set to 'No'. The 'Access' dropdown is set to 'Public'. The 'Language' dropdown is set to 'All'. The 'Tags' field is empty. The 'Note' field is empty. The 'Version Note' field is empty.

# Hinzufügen eines neuen Artikels



Wie bereits erwähnt, besteht die Homepage aus einzelnen Zeilen (engl. row), die wiederum aus weiteren Bausteinen bestehen. In der Regel benötigt man für einen Artikel auch nur eine row. Diese fügt man über „Add New Row“ hinzu.

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for creating a new article. The main content area is the 'Joomla Editor' with a 'Page Builder' tab. At the bottom of the editor, there are three buttons: 'Add New Row' (blue), 'Import' (green), and 'Page Templates' (orange). A red arrow points to the 'Add New Row' button, with the text 'Hinzufügen einer Zeile (row)' written below it. The right sidebar contains various settings for the article, including Status (Published), Category (Tennis), Featured (No), Access (Public), Language (All), and Tags.

# Hinzufügen eines neuen Artikels



Es öffnet sich ein Fenster, in welchem man die Anzahl und Größe der Bausteine wählen kann.

Hierbei ist zu beachten, dass ein Baustein schon für die rechte Navigationsleiste benötigt wird (sie benötigt ein Drittel der Seite, siehe später) Also wähle ich mindestens zwei Bausteine aus, wobei der größere Baustein für meinen Artikel sein wird.

# Hinzufügen eines neuen Artikels



Man hat nun zwei Bausteine in einer Zeile. In den rechten Baustein fügt man nun die Navigationsleiste hinzu. Diese ist überall einheitlich auf jeder Seite der Homepage und dient der leichteren Bedienung. Durch das Klicken von „Addon“ öffnet sich ein Fenster mit allen möglichen Bausteinformen. Siehe nächste Folie.

Hinzufügen eines Addons. In diesem Fall wird es die Navigationsleiste

# Hinzufügen eines neuen Artikels



Die Navigationsleiste ist unter „Saved Addons“ gespeichert.

The screenshot shows the Joomla! SP Page Builder interface. On the left, a sidebar lists various categories of addons. A red arrow points to the 'Saved Addons' category. The main area displays a grid of 50 different addons, each with an icon and a name. A second red arrow points to the 'Navigation' icon, which is a blue square with a white knot-like symbol. The text '„Navigation“' is written in red next to this icon.

Category	Addon Name
All	18
General	7
Content	23
Media	19
Slider	4
Deprecated	4
Social	1
Flex	3
Saved Addons	5

Addon Name	Icon Description
Joomla Module	Icon of a Joomla logo
Action	Icon of a list with a checkmark
Contact Form	Icon of an envelope
Alert	Icon of a bell
Animated Heading	Icon of a stylized letter 'A'
Animated Number	Icon of a number '1' with a plus sign
Articles	Icon of a document with a list
Articles Scroller	Icon of a document with a scroll
Audio	Icon of a musical note
Block Number	Icon of a list with a checkmark
Blockquote	Icon of a quote mark
Button	Icon of a button
Button Group	Icon of a button with a plus sign
Call to Action	Icon of a paper plane
Carousel	Icon of a presentation screen
Carousel Pro	Icon of a presentation screen with a plus sign
Charts	Icon of a pie chart
Countdown	Icon of a clock
Divider	Icon of a horizontal line
Drop Cap	Icon of a large letter 'A'
Empty Space	Icon of a square with a plus sign
Facebook Like	Icon of the Facebook 'f' logo
Facebook Likebox	Icon of a thumbs up
Feature Box	Icon of a rocket
Flickr Gallery	Icon of two circles
File Box	Icon of a document with a plus sign
Gallery	Icon of a photo gallery
Google Map	Icon of a location pin
Google Plus Button	Icon of the Google Plus logo
Heading	Icon of a list with a checkmark



# Hinzufügen eines neuen Artikels



Der größere Baustein ist für den Artikel gedacht. In diesen möchte ich nun einen Textblock und ein Bild (Image) hinzufügen. Also füge ich wieder ein Addon hinzu.

The screenshot displays the Joomla! SP Page Builder interface. The main editor area shows a 'ROW' with an 'Add New Addon' button and an 'Addons' list containing 'Joomla Module'. A red arrow points to the 'Addons' button with the text '„Addon“' below it. The right sidebar contains various configuration options like Status, Category, Featured, Access, Language, Tags, Note, and Version Note.

# Hinzufügen eines neuen Artikels



Es öffnet sich wieder das Fenster mit allen möglichen Addons. In der oberen Suchleiste gebe ich „text“ ein. Es erscheint der Baustein Textblock. Den wählt man aus.

„text“

The screenshot shows the Joomla! SPPage Builder interface. On the left, there is a sidebar with categories like 'All', 'General', 'Content', 'Media', 'Slider', 'Deprecated', 'Social', 'Flex', and 'Saved Addons'. The main area displays a grid of addons. A search bar at the top of the grid is labeled 'Search Addon' and contains the text 'text'. A red arrow points to this search bar. Below the main grid, an inset window titled 'Builder' shows the search results for 'text', with the 'Text Block' option highlighted.

# Hinzufügen eines neuen Artikels



Unter Admin Label gibt man dem Textblock einen Namen. Es dient später der besseren Übersicht. (Bsp. hier: perspektive sommer)

Unter Content kann der Inhalt des Artikels eingefügt werden. Der Blindtext „Lorem ipsum...“ wird gelöscht und der eigene Text erstellt.

Bitte ändern Sie nichts an der Formatierung, sodass die Texte alle einheitlich aussehen. Ist der Text geschrieben, richtet man ihn im Blocksatz aus und bestätigt die Eingabe mit dem grünen Häkchen rechts oben.

# Hinzufügen eines neuen Artikels



Unter meinen Text möchte ich gern ein Foto hinzufügen. Dazu fügt man ein weiteres Addon hinzu. In der Suchleiste gebe ich „image“ ein und wähle den entsprechenden Button.

„Addon“

„image“

# Hinzufügen eines neuen Artikels



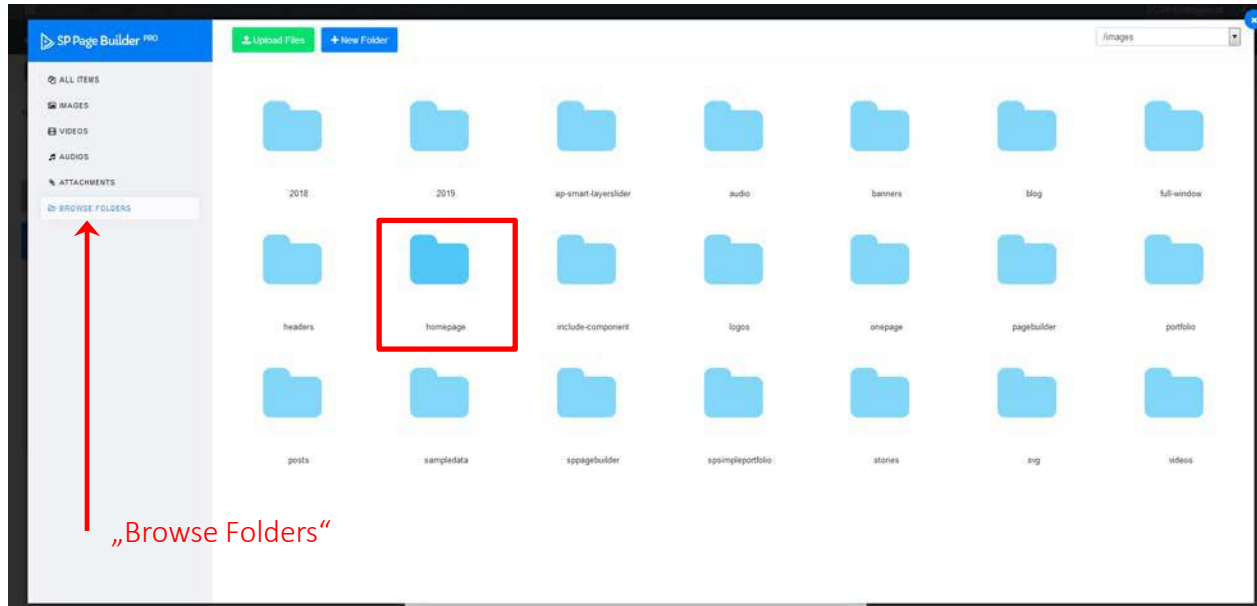
Es öffnet sich nun ein Fenster, in welchem man das Bild bearbeiten kann. Unter „Choose Your Image“ öffnet sich ein Fenster mit den Bilderordnern für die Homepage.

The screenshot shows the 'Addon: Image' configuration window with the following sections:

- GENERAL** (selected), STYLE, ADVANCED
- Admin Label**: A text input field with the instruction: "Define an admin label for easy identification."
- Title**: A text input field with the instruction: "Enter your desired text to use as the addon title. Leave blank if no title is needed."
- Select Image**: A preview area showing a blue scooter on a light blue background. Below it is a text input field containing the URL: <https://spagebuilder.com/addons/image/image1.jpg>. A blue button labeled "Choose Your Image" is highlighted with a red arrow pointing to it. Below the button is the instruction: "Select an image from your Joomla! directory or upload a picture."
- Border Radius**: A slider control set to 0.
- Alt Text**: A text input field containing the text "Image". Below it is the instruction: "Insert Alt text which is an important for SFO purposes and part of making a site accessible"

Hier kann man ein Bild wählen.

# Hinzufügen eines neuen Artikels



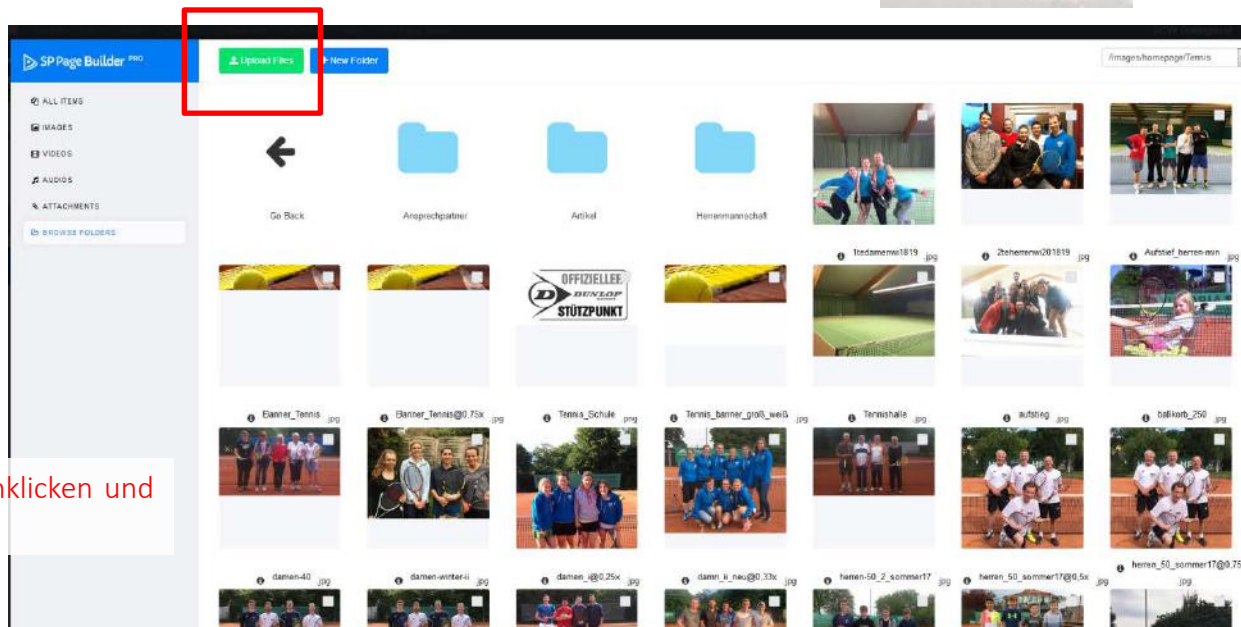
Unter „Browse Folders“ findet man Ordner mit allen möglichen Dateien, unter anderem den Ordner „homepage“. Wählt man diesen, öffnet sich ein Fenster mit den Ordnern zu den jeweiligen Abteilungen. Man wählt die Abteilung (in diesem Fall Tennis).

# Hinzufügen eines neuen Artikels



## 1. Komprimiertes Bild hochladen

Das Bild sollte vorher komprimiert werden, da große Bilddateien sehr lange geladen werden. Dies kann man leicht unter [compressjpeg.com](https://compressjpeg.com) erledigen. Ist die Bildgröße einige kB groß, kann das Foto unter „Upload Files“ hochgeladen werden. Das gewünschte Bild wird dann ausgewählt und eingefügt unter „Insert“.



## 2. Gewünschtes Bild anklicken und mit „Insert“ bestätigen





# Hinzufügen eines neuen Artikels



Es erscheint wieder das Fenster, in welchem man den Bildbaustein bearbeiten kann. Ist das Bild eingefügt und der Border Radius auf 12 gestellt, bestätigt man mit dem grünen Häkchen rechts oben.

ADDON: Image

GENERAL STYLE ADVANCED

Admin Label

Define an admin label for easy identification.

Title

Enter your desired text to use as the add-on title. Leave blank if no title is needed.

Select Image

images/2019/04/09/damen-40.jpg

Choose Your Image

Select an image from your Joomla! directory or upload a picture.

Border Radius

0

Alt Text

Image

Insert Alt text, which is an important for SEO purposes and part of making a site accessible.

Für die Schönheit des Bildes gibt man hier 12 ein. Es macht die Ecken des Bildes rund.

# Hinzufügen eines neuen Artikels



Ist der Bildbaustein bestätigt, erscheint erneut das rechte Fenster. Der Artikel mit einem entsprechenden Bild ist nun fertig.

Ich möchte jetzt ein Bild einfügen, welches in der Zeile „Aktuelles“ erscheint, ein sogenanntes intro image (Erläuterung unten). Dazu betätige ich den Reiter „Images and Links“ (siehe rechts)

„Images and Links“

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for creating a new article. The 'Articles: New' form is open, and the 'Images and Links' tab is selected. A red arrow points to this tab. The interface includes fields for Title, Alias, and various options for content management. The 'Joomla Editor' and 'SP Page Builder' are visible at the top. The 'Status' is set to 'Published', and the 'Category' is 'Tennis'. The 'Featured' status is set to 'No'. The 'Access' is set to 'Public', and the 'Language' is set to 'All'. The 'Tags' field is empty. The 'Note' field is also empty. The 'Version Note' field is empty. The footer shows 'Joomla! 3.9.3 — © SCW Göttingen 2019'.



Ansicht auf der Homepage zur Erläuterung des Intro Images. Klickt der Besucher der Webseite auf das Bild (Intro Image) erscheint der Artikel.

# Hinzufügen eines neuen Artikels



Hier wählt man unter „Select“ das Bild aus, welches im Intro zu sehen sein soll. Das Einfügen erfolgt ebenso wie mit dem Bild im Artikel. Die Ordner öffnen sich, man lädt ein Bild in einer kleinen Größe hoch und fügt es hinzu.

Articles: New

Save Save & Close Save & New Cancel

Title \* Perspektive Sommer 2019 Alias: tennis - perspektive sommer

Content Images and Links Options Helix Blog Options Publishing Configure Edit Screen Permissions

Intro Image  Select  „Intro Image“

Image Float Use Global (Left)

Alt Text

Caption

Full Article Image  Select

Image Float Use Global (Left)

Alt Text

Caption

Link A

Link A Text

URL Target Window Use Global (Open in parent w...)

Link B

Link B Text

URL Target Window Use Global (Open in parent w...)

Link C

Link C Text

URL Target Window Use Global (Open in parent w...)

# Hinzufügen eines neuen Artikels



Unter dem Reiter „Publishing“ wählt man das Startdatum aus, an welchem Tag der Artikel veröffentlicht werden soll. Am besten heute.

Nun ist alles getan. Man klickt auf „Save“ links oben.

The screenshot shows the Joomla! article creation interface. The 'Publishing' tab is selected, indicated by a red arrow labeled '1. „Publishing“'. The 'Start Publishing' field is highlighted with a green box, and a red arrow labeled '2. Klick' points to it. A date picker is open, showing the month of April 2019, with the 'Today' button highlighted by a red arrow labeled '3. „Today“'. The 'Save' button is highlighted with a green box. The article title is 'Perspektive Sommer 2019' and the alias is 'perspektive-sommer'. The interface includes various tabs like 'Content', 'Images and Links', 'Options', 'Helix Blog Options', 'Publishing', 'Configure Edit Screen', and 'Permissions'. The footer shows 'Joomla! 3.9.3 — © SCW Göttingen 2019'.

# Hinzufügen eines neuen Artikels



Unter der Abteilung Tennis auf der Homepage sollte nun unter Aktuelles der neue Artikel, bestehend aus dem Intro Image und dem Beginn des Textes, erscheinen. Die Artikel werden nach dem Datum der Veröffentlichung geordnet. Links erscheint der neueste Artikel. Klickt man auf das Foto, erscheint der vollständige Artikel.

hat etwa 220 Mitglieder, darunter über 70 Kinder und Jugendliche. Unsere Tennisanlage befindet sich im Nordbereich Göttingens, angrenzend an das Weender Freibad.

Klick dich am besten durch unsere Seite - wenn du Fragen hast, meld dich gerne bei uns! Weitere aktuelle Informationen findest du auch auf unserer [Facebook-Seite](#)! Wir freuen uns auf dich!

Bei uns könnt ihr ganzjährig Tennis spielen und [HIER](#) ganz einfach online einen Hallen-Platz buchen.

**AKTUELLES**

**Perspektive Sommer 2019**  
Wir werden mit insgesamt 10 Mannschaften am Punktspielbetrieb teilnehmen (3 Damen, 3 Herren, 2 Damen 40, 1 Herren 50, 1 Herren 60) ...

**Wintersaison 2018/19**  
In der Wintersaison 2018/19 konnte die Tennisabteilung an die Erfolge aus dem Sommer anknüpfen. Insgesamt spielten in diesem Winter zwei Damen und ...

**1. Hotel FREIZEIT IN Open powered by MASS-light®**  
Die Premiere der FREIZEIT IN Open vom 26. bis 28. Oktober 2018 war ein voller Erfolg! Insgesamt 59 Spielerinnen und Spieler der ...

# Hinzufügen eines neuen Artikels



## Perspektive Sommer 2019

Katharina Debow Tennis 10 April 2019 Hits: 12 Rating: ☆☆☆☆☆

Hier sieht man auch die Bausteine, die man vorher gewählt hat. Das rechte Drittel ist die Navigationsleiste. Die beiden linken Drittel werden von dem Textblock und dem Bild eingenommen.

Wir werden mit insgesamt 10 Mannschaften am Punktspielbetrieb teilnehmen (3 Damen, 3 Herren, 2 Damen 40, 1 Herren 50, 1 Herren 60).

Dabei freut uns vor allem, dass die Nachfrage im Bereich Damen und Herren nach wie vor groß ist und jeweils 3 Mannschaften bei den Damen und Herren für einen Verein unserer Größe durchaus beachtlich ist.

Außerdem haben wir uns über den Zugang der Damen 40 Nordliga Mannschaft vom Gottinger Tennisclub gefreut. Nach Gesprächen mit den Vereinsverantwortlichen und den Mannschaftsführerinnen wechseln die Damen 40 zum Sommer vom GTC zum SCW und werden in der Nordliga mit einer 6er-Mannschaft den SCW Göttingen vertreten.

Wir heißen unsere neuen Mitglieder herzlich Willkommen.

Wir freuen uns über die sportlichen Erfolge und den guten Zusammenhalt in unseren Teams und blicken voller Vorfreude auf eine sicherlich spannende Sommersaison 2019.



### Abteilungen

Badminton

Basketball

Bogensport

Fitness

Floorball

Fußball

Karate

Kindersport

Rugby

Tanzsport

Tennis

Tischtennis

Volleyball

Sportanlage

Kontakte

Verschiedenes